**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**

**„ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”**

***с. Радиево, общ. Димитровград, обл. Хасково***

**УТВЪРЖДАВАМ: / П/**

Заповед № 333 / 14. 09. 2022г

**ДИРЕКТОР*****/Ваня Димитрова/***

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА**

**НА УЧИЛИЩЕТО**

**за учебната 2022/2023 година**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № 9 / 09.09.2022 год.

**I. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

***1. Мисия на училището***

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, адаптиране на новия учебен план към изискванията за изглаждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

***2. Визия на училището***

Утвърждаване на ОУ „Христо Смирненски” като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на училищното образование за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

***3. Цели на училището***

- Издигане и утвърждаване престижа на училището

- Привличане и задържане на учениците в училище чрез разнообразни и интересни дейности.

- Превръщане на училището в желана територия за учениците

- Повишаване на резултатите по всеки учебен предмет

- Ориентация на училищната подготовка към личността на ученика, към неговите стремежи и потребности

- Формиране на граждани с богата обща култура, познаващи националните и общочовешките ценности

- Формиране на желание у подрастващите да продължат образованието си в по-висока степен

- Активно включване на родителската общност в провежданите на съвместни дейности

- Сътрудничество и координация с различни институции

***4. Стратегии в дейността на училището***

- Популяризиране на знанията, уменията и постиженията на учениците

- Стимулиране на стремежа на учениците за постигане на отлични резултати в обучението

- Целогодишна работа с изоставащите ученици

- Утвърждаване облика на училището и чувство за принадлежност към него на всеки възпитаник

- Защита на личностното достойнство на всеки ученик

- Стремеж за създаване на заинтересованост на родителите към учебния процес и усвояването на учебния материал от децата им

- Обогатяване на материалната база

- Обогатяване дейността на учители и ученици чрез прилагане на нови методи и форми на работа

- Изграждане на клубове по интереси : футбол, тенис, приложни изкуства, музикални дейности

***5. Приоритети в дейността на училището***

- Издигане качеството на подготовката по български език и математика

- Повишаване писмената грамотност на учениците по български език

- Реализация на учениците, завършващи основно образование

- Утвърждаване екипната работа на учителите с цел изграждането на учениците като мислещи и творчески личности

- Утвърждаване ролята на учителите като ключови фигури при обучението и възпитанието на учениците

- Активно участие в проекти и национални програми

- Повишаване квалификационната дейност и подкрепа в кариерното развитие на учителите

- Приобщаващо обучение на деца със СОП

- Привличане и приобщаване на родителската общност към училищния живот и включването й в решаването проблемите в училище

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на училището

**II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дейности*** | ***Срок*** | ***Отговорник*** |
| Административни дейности | | | |
| 1. | Издирване и обхват на деца, подлежащи на задължително обучение | постоянен | Педагогически специалисти ЕКИП Механизъм |
| 2. | Приемане от Педагогическия съвет на документите, регламентиращи дейността на институцията | 14. 09. 2022г. | Директор |
| 3. | Утвърждаване на седмичното разписание на учебните занятия за първи учебен срок | 11. 09. 2022 г. | Директор |
| 4. | Определяне на класни ръководители и учители на паралелките и групите | 13. 09. 2022 г. | Директор |
| 5. | Изготвяне на Учебни програми по Разширена подготовка ИУЧ и на плановете училищните комисии | 15. 09. 2022 г. | Преподавателите |
| 6. | Изготвяне на План за действие в условията на COVID-19;  Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19;  Правила за организация и провеждане на образователен процеси работа през учебната 2022/ 2023г в условията на COVID-19;  Правила за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние. | 15.09. 2022 г. | Директор |
| 7. | Изготвяне на Списък-образец № 1 | 20. 09. 2022 г. | Директор |
| 8. | Проверка на входното ниво по учебни предмети | 15. 10. 2022 г. | Преподавателите |
| 9. | Проверка на задължителната документация за началото на учебната година-в електронен вариант | 30. 09. 2022г | Директор |
| 10. | Планиране броя на постъпващите първокласници | 31. 05. 2023 г | Директор  Вълева  Ненчева |
| 11. | Планиране броя на пенсиониращите се педагогически кадри и непедагогически персонал | декември  2022г | Директор |
| 12. | Планиране нуждите от педагогически кадри | постоянен | Директор |
| 13. | Планиране необходимостта от учебна и училищна документация-учебници и учебни помагала | април 2023 г | Миглена Жекова  Директор |
| 14. | Изготвяне график за провеждане на консултации с учениците и график за час на класния ръководител за консултиране на родители и ученици | 17.септември  2022 г.  февруари  2023 г. | Председателите  МО |
| 15. | Изработване на целогодишни планове за работа на постоянните училищни комисии и методически обединения | септември | Директор |
| 16. | Утвърждаване на графика за провеждане на контролните и класните работи | Септември 2022;  Февруари 2023 | Директор |
| 17. | Представяне НЕИСПО и на актуализирани регистри на децата и учениците в училището | Кампания 1;  Кампания 2;  Кампания3; при актуализация от 1-5 на месеца | Директор |
| 18. | Представяне в РУО – Хасково на формуляр-заявка на задължителната документация за края на учебната година | януари 2023 г | Директор |
| 19. | Организиране и провеждане на януарска, юнска и септемврийска поправителна сесия – самостоятелна форма на обучение | януари  юни  септември | Десислава Джангозова  Директор |
| 20 | Организиране и провеждане на юнска и септемврийска поправителна сесия – дневна форма | юни-юли  септември | Десислава Джангозова  Директор |
| 21. | Проверка на задължителната училищна документация | 30 Септември  2022 г. | Директор;  Класните ръководители |
| Провеждане на родителски срещи  А) Запознаване на родителите с Правилник за дейността на училището и с Училищния учебен план- онлайн и/или чрез електронна комуникация  Поведение на учениците като участници в пътното движение.  Обучението и възпитанието при ЦОУП.  Запознаване с реорганизацията на учебния процес. | 15.09. 2022г | Директор  Класните ръководители |
| Б) Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок. Резултати в края на срока от обучението. Резултати от работата в групи ЦОУП | януари 2023 г. | Директор  преподавателите |
| В) Родителска среща с родителите на четвъртокласниците във връзка с предстоящото НВО-в училище или онлайн и/или чрез електронна комуникация  - | май 2023 г. | Класен ръководител  4 клас |
| Г) Готовност за приключване на учебната година- ПГ и начален етап. Резултати от обучението и възпитанието при ЦОУП | май 2023 г | Преподавателите |
|  | Д) Среща с родителите на бъдещите първокласници. Запознаване с предимствата на ЦОУП- в училище или онлайн и/или чрез електронна комуникация  Е ) Среща с родителите на седмокласниците във връзка с предстоящото НВО и кандидатстване в гимназиален етап- в училище или онлайн и/или чрез електронна комуникация | юни  2023 г | И. Вълева  Класен ръководител на първи клас  Класен ръководител  7 клас |
| Социално-битови и стопански дейности | | | |  |
| 1. | Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година | 15. 09. 2022 г. | Директор |
| 2. | Организация на работа в училище в условията на COVID-19; | постоянен | Директор  Екипи за работа в условията на COVID-19 |
| 3. | Превантивна работа с учителската колегия и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на материално-техническата база | постоянен | Директор  Класни ръководители |
| 4. | Определяне на приоритетите при подобряването на материално-техническата база | ноември2022 г.  юни 2023г. | Директор |
| 5. | Проследяване изпълнението на строително-ремонтните работи по Проект “Красива България” и Проект “Реконструкция и пристрояване на детска градина“ | до приключване на дейностите | Директор |
| Честване на празници и провеждане на училищни тържества | | | |  |
| 1. | Тържества за откриване на учебната година – при спазване на мерките | 15. 09. 2022 г. | Класни ръководители |
| 2. | Патронен празник на училището  2.1. Честване на 140-годишнината от създаването на училището.  2.2. Отбелязване на 100-годишнината от смъртта та Смирненски. | 30. 09. 2022 г.  18.06.2023 | Н. Петкова |
| 3. | 3.1. Посланията на есенния лист . Изготвяне на постер с есенни листа от 1-4 клас    3.2.-„Трафик на хора и начините за предпазване от въвличане в него“18.10.2022  -Постер изготвен от 6-7 клас за превенцията на трафика на хора.  3.2. Участие на ученици от 5-7 клас в интернет олимпиада Kings  3.3..Годишнина от създаването на ООН – 24 октомври  08.00-13.00 ПЕГ „Д-р Иван Богоров  Изготвяне и оцветяване на карта на страните членки на ООН по континенти според възрастовата група.  3.4. Посещение на планетариум „Джордано Бруно“, Димитровград на учениците от начален и прогимназиален етап  3.5Изготвяне на поздравителни картички за учениците от 1-4 клас по случай 1 ноември ЦДО-5-7 клас  Рецитал на четвъртокласници и петокласници на стихове на будители пред ученици и учители.  3.6.Честване на Хелоуин-изготвяне на маски. Конкурс за оригинална Хелоуин маска. | 12.10.2022  18.10.2022г.  13-23.10.2022г.  24.10.2022г.  18-20.10.2022г.  28.10.2022  28.10.2022  28.10.2022 | Mария Кузмова  Класни ръководители  Н. Петкова  Н. Петкова  С. Киркова  М. Ненова  Н. Петкова  М. Кузмова  Класни ръководители  Миглена Жекова  М. Ненова  Н. Петкова /  Членове на УС  Н. Петкова  Б. Колев  Н. Петкова  Ир. Вълева  учители ЦДО |
| 4. | 4.1.Участие в празник на родния край – изготвяне на рисунки.  4.2. Седмица на здравословното хранене | 08. 11. 2022г.  15.11.2022 | Ир. Вълева  М. Жекова  М. Ненова |
| 5. | Коледни тържества-  съобразно предписаните мерки  Организиране на театрално представление с актьори от хасковския драматичен театър | 23. 12. 2022 г.  декември | Н.Петкова  Ир. Вълева  Директор  Н.Петкова |
| 6. | Отбелязване обесването на В. Левски | 19. 02. 2023 г. | Мария Кузмова |
| 7. | Посрещане на Баба Марта  3 март – Ден на освобождението на България | 01.03.2023г  03. 03. 2023 г. | Мария Кузмова  Учители ЦДО-  Божидар Колев |
| 8. | Посрещане на Първа пролет  Участие в седмицата на книгата | 22. 03. 2022 г.  Март 2023 | Учители ЦДО  Ем. Иванова  Д. Динкова  Н. Петкова |
| 9. | Участие на представителна група от ученици в общинското тържество за 24 май | 24. 05. 2022 г. | С. Парасков |
| 10. | Годишно утро на първи клас | 31. 05. 2023 г. | Е. Ненчева |
| 12. | „Аз съм първокласник“ - ПГ | 31.05. 2023 г. | Д.Джангозова  И. Вълева |
| 13. | Годишно утро 2-4 клас | 01. 06. 2023 г. | Ел. Ненчева  С. Киркова |
| 14. | Участие в Регионален празник „Децата пеят и танцуват“, с. Радиево | 01. 06. 2023г. | Н. Петкова  С.Парасков |
| 15. | Съставяне план за дейности при създаването на читателски кът в сградата на училището. | постоянен | Н. Петкова |
| 16. | Организиране на дейността на УС. | постоянен | Н.Петкова |
| 17. | Подпомагане на дейността на ОС и включване на членовете в дейностите на училището. | постоянен | Директор,  Н. Петкова  М. Жекова |
| Провеждане на изложби | | | |  |
| 1. | Рисунка на тема: „Природата около нас“ | ноември  2022 г. | М. Кузмова  Д. Джангозова |
| 2. | Изложба от новогодишни картички, рисунки и сурвачки | декември  2022 г. | М. Кузмова  С.Киркова  И. Вълева |
| 3. | Мартеници | февруари  2023 г. | М. Жекова  Н. Петкова |
| 4. | Картичка за мама | 08. 03. 2023 г. | Ир.Вълева  Н. Петкова  /преподавателите по Техн. и предприемач./ |
| 5. | Изложба посветена на деня на Земята | 21.04. 2023 | М. Ненова |
| 6. | Изложба посветена на деня на водата | 22. 03.2023 | М. Ненова |
| 5. | Великденска изложба | април 2023 г. | учители ЦДО |
| Училищен спортен календар | | | |  |
| 1. | Участие в общински спортни мероприятия | постоянен | С. Парасков |
| 2. | Срещи по футбол и баскетбол с отборите от прогимназиален етап | март -април 2023г. | С. Парасков |
| 3. | Училищни спортни състезания | май 2023 г. | С. Парасков |
| 4. | Училищно състезание по лека атлетика | Постоянен | С. Парасков |
|  |  |  |  |

**III. КОМИСИИ В ПОМОЩ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Комисия*** | ***Членове*** |
| 1. | Комисия за подготвяне на седмичното разписание | Председател: М. Кузмова  Членове: В. Чонкова  С. Киркова |
| 2. | УКБППМН | Председател: В. Димитрова  Членове: С. Киркова  С. Парасков |
| 3. | Комисия по БДП | Председател: Е. Ненчева  Членове: М. Кузмова  Н. Петкова |
| 4. | Методическо обединение – начален етап | Председател: Е. Ненчева  Членове:  Учители начален етап и учител ПГ |
| 5. | Методическо обединение – прогимназиален етап | Председател: М. Кузмова  Членове: учителите ПГЕ |
| 6. | Комисия за изготвяне Правилник за дейността на училището, Вътрешния трудов ред, Безопасни условия на ВОТ | Председател: Н.Петкова  Членове: Ир. Вълева  М. Жекова |
| 7. | Комисия за изготвяне План за квалификационната дейност | Председател: С. Киркова  Членове: Ел. Ненчева  М. Ненова |

Настоящият Годишен план е с отворен характер и подлежи на промяна при необходимост.

***Забележка:*** Неразделна част от този план са:

1. План за контролната дейност на директора

2. План за квалификационната дейност

3. План за заседанията на Педагогическия съвет

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”**

с. Радиево 6427; ул.”Партизанска” № 31 ; E-mail: [ouradievo@abv.bg](mailto:ouradievo@abv.bg)

**Утвърждавам: /П/**

**Директор: (Ваня Димитрова)**

**П Л А Н**

**З А К В А Л И Ф И К А Ц И О Н Н А Т А Д Е Й Н О С Т**

**П Р Е З У Ч Е Б Н А Т А 2022/2023 ГОДИНА**

1. **Анализ на институционалната квалификационна дейност**

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на преподавателите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на преподавателите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители/ настойници.

Педагогическите специалисти са запознати с новите форми на квалификационна дейност. Направено е проучване на потребностите на педагогическите кадри за участие в квалификационни форми. Планът е изготвен и в изпълнение на препоръките за изпълнение на насоките за повишаване качеството на образование в област „Образователен процес“ от Доклад от инспекция 2022г

**II. Цел(и) и задачи**

**Цели:** 1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за продължаваща квалификация, следдипломна квалификация за придобиване на нова педагогическа правоспособност на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.

3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

**Задачи:**

1. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, състояща се от План за квалификационната дейност и планове на методическите обединения .

2. Осъществяване на квалификационна дейност в съответствие с приоритетите на съвременната образователна система /подготовка по чужд език , компютърно обучение, гражданско образование, интегриране на деца със специални образователни потребности и на деца от други етноси/.

3. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

4. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, при трудности и проблеми и тяхното преодоляване.

5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

6. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез използването на разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

7. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

8. Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

9. Засилване на работата по утвърждаване на МО като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за оформяне и съхранение на документацията на МО.

10. Осъществяване на тесни връзки и контакти между училището и други образователни структури.

**III. Приоритетни теми за учебната година**

1. Повишаване нивото на подготовка на учениците.

2. Новите учебни планове, учебни програми и учебници в начален и в прогимназиален етап.

3. Промени в нормативната уредба в образователната система.

4. Гражданско, екологично и здравно образование.

5. Интерактивност в образователния процес.

6. Работа с ученици със специални образователни потребности и ученици с девиантно поведение.

7. Използване на електронни образователни платформи в училищната подготовка.

8. Позитивното образование.

9. Работа по проекти и програми.

10. Агресия и справяне с нея.

11. Интеграция на деца от малцинствен произход.

12. Приобщаващото образование- акцент в работата на педагогическия колектив.

**IV. Финансиране**

1. Финансирането на квалификационната дейност в училището се извършва от средствата за квалификация на педагогическия персонал, които са в размер 1.2% от ФРЗ на педагогическия персонал. Приоритет са участията в обучения, финансирани по Национални програми за прилагане на нови учебни предмети. Поощрява се и личното финансиране от педагогическите специалисти за включване, следдипломни квалификации, придобиване на ПКС и магистърски програми.

.

**V. Очаквани резултати**

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.

2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.

3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите си в контекста на ученето през целия живот.

4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;

6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети;

7. Мотивиранe за учене чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;

9. Успешно интегриране и задържане на децата от уязвими групи и повишаване качеството на образованието им.

**VI. Календарен план на дейностите**

**А. Вътрешноинституционална квалификационна дейност**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма | Период на провеждане | Целева група | Отговорник за провеждане | Лектор/ организация |
| 1. | Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми | Анкета | месец септември | учители | директор |  |
| 2. | Работа с електронна платформа НЕИСПУО и електронния дневник Школо | Тре  нинг;  Практическа работа | месец септември | учители | Директор  Ваня Чонкова | Ваня Чонкова |
|  | представяне на интердисциплина  рната връзка „природни науки - информационни технологии“  урок на тема „ SAVE МАРИЦА“ | Обуче  ние | месец септември | учители | Мариана Ненова | Мариана  Ненова |
| 3. | Разработване на планове за работата на Методическите обединения | План | месец октомври | учителите от методически обединения | председателите на МО |  |
| 4. | Разработване на План за квалификационна дейност | План | месец септември | учители | Н. Петкова  М. Жекова |  |
| 5. | Осигуряване на информационни бюлетини за участието на учителите в квалификационни форми |  | през цялата учебна година | учители | директор |  |
| 6. | Обогатяване на библиотечния фонд на училището с научна, методическа, дидактическа и учебно-помощна литература.  Осигуряване на електронни ресурси. |  | през цялата учебна година | учители | директор |  |
| 7. | Осъществяване на вътрешно-училищна верижна квалификация /”учители обучават учители”/. | раб. среща/ откри  ти уроци | през цялата учебна година | учители | учители |  |
| 7.1 | Разработване на електронен учебник в платформа BOOK CREATOR |  | м. юни |  | Н. Петкова | Н. Петкова |
| 7.2 | Ден на отворените врати с осмокласници |  | Открит урок  викторина |  | Н. Петкова  М. Жекова |  |
| 8. | Знания, умения и навици, необходими за бъдещия първокласник -приемственост между ПГ и начален етап | раб. среща | месец май | учители начален етап и ПГ | председател на методичното обединение на начален етап |  |
| 9. | Приемственост между началната и прогимназиалната училищна степен чрез съвместни празници, уроци и посещения | раб. среща | през цялата учебна година | учители | председателите на методическите обединения |  |
| 10. | Обсъждане на резултатите от НВО (IV и VII клас) | раб. среща | месец юни | учители | председателите на методическите обедине  ния |  |
| 11. | Организиране и поддържане на електронно и хартиено портфолио на всяка реализирана вътрешна квалификационна форма | раб. среща | през цялата учебна година | учители | Отговорни  ците за квалификационната форма |  |

**Б.** **Извънинституционална квалификационна дейност**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма | Период на провеждане | Целева група | Отговорник за провежда-нето | Лектор/ организация |
| 1. | „ Иновативни модерни методи и подходи за преподаване.“ | обучение | през учебната година | Педагоги  ческите специалисти | Директор | Институ  ция от Информа  ционния регистър на одобрени  те програми за квалификация на МОН |
| 2. | Участие на учители в обучения, организирани от РУО Хасково | семинари  курсове  раб. срещи | през цялата учебна година | учители | Директор | РУО |
|  | Участие на учители в обучения, организирани от РЦПППО Хасково | ОБУЧЕНИЕ | по график | Учител ПГ  Учител начален етап | Директор | РЦПППО Хасково |
| 3. | „Компютърно моделиране” – V клас, VI клас и VII клас | обучение | по график на образователната институция | Преподавател ИТ и КМ | Директор | по избор Институ  ция от Информа  ционния регистър на одобрени  те програми за квалификация на МОН |
| 4. | „Методика по БДП” | Повиша  ваща квалифи  кация | през цялата учебна година | Педагогически специалисти | Директор | Институ  ция от Информа  ционния регистър на одобрени  те програми за квалификация на МОН |
| 5. | Други актуални теми по образователни направления | Обучения, семинари, дискусии, открити уроци | през цялата учебна година | Педагогичес  ки специалисти | Директор | по избор |
| 6. | Теми по образователни направления | Обучения- безплатни ;  Уебинари | По график- календар | Педагогически специалисти | Директор | Издател  ства |
| 7. | Сигурност на личните данни | обучение | по договор | Педагогически специалисти и непедогогиче  ски персонал, работещи с НЕИСПУО | Директор | „Корек  тив-Експрес“ООД |
| 8 | Електронно учителско портфолио | обучение | м. ноември | Педагогичес  ки специалисти | Директор | Школо |

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 9 / 09.09.2022 г.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

*Приложение*

**ПРАВИЛА**

**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА**

**ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. 1.Тези правила определят реда за участие на персонала в квалификационната дейност и включват и механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ „Христо Смирненски”, с. Радиево, има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) и за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

**2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

**3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

**4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

**5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

5.1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационната дейност, в чийто състав са председателите на методическите обединения.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.

5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Хасково, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;

- по препоръка на работодателя;

- по препоръка на експерти от РУО - Хасково и МОН.

5.7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищно и училищно образование;

- преминават на нова педагогическа длъжност;

- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

**6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Хасково, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;

- по препоръка на директора на училището;

- по препоръка на експерти от съответната област.

6.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

**7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

7.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез еднократната годишна награда, заложена във ВПОРЗ на ОУ „Христо Смирненски” - с. Радиево.

7.4. Възможност за кариерно развитие.

7.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

**8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2% от ФРЗ.

8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя или със средства от бюджета на училището /при наличие на преходен остатък/

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат лично от учителите.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:**

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 9 от 09. 09.2022 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация в началото на всяка учебна година, както и в случаите на значителни промени на работата в училище или на нормативната уредба.

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ”ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”**

**с. Радиево, общ. Димитровград, обл. Хасково**

**План за работата на Педагогическия съвет**

**през учебната 2022/ 2023 година**

**Приет на Педагогически съвет с Протокол № 9 / 09. 09. 2022 г.**

**І. Членове на Педагогическия съвет са:**

1. Педагогическият съвет включва в състава си учителите и другите специалисти с педагогически функции.

2. В състава на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателя на Училищното настоятелство и медицинското лице.

**ІІ. Дейности и правомощия на Педагогическия съвет:**

1. Приема Стратегия за развитие на училището, която се актуализира всяка година

2. Приема Правилник за дейността на училището

3. Приема Училищния учебен план на паралелките

4. Избира формите на обучение

5. Обсъжда и взема решение по резултатите от обучението

6. Определя начина за прием на учениците в училището при спазване изискванията на нормативните актове

7. Прави предложения на Директора за награждаване на ученици и за налагане на наказания

8. Определя дейностите извън ДОИ и приема програми за осъществяването им

9. Обсъжда резултатите от работата на училищната библиотека и дава препоръки за дейността й

10. Утвърждава училищни символи и ритуали след съгласуване с Училищното настоятелство и с родителите на учениците

**ІІІ. График на Педагогическия съвет**

***М. СЕПТЕМВРИ / след 15.09. 2022г/***

1. Приемане плановете на Методичните обединения
2. Приемане на актуализация на Учебен план за действие на насърчаване и повишаване на грамотността .

3. Избор на училищна комисия за оценяване на постигнатите резултатите от оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал през 2022/2023 г и приемане на критерии към тях.

3. Избор на ръководители на групи занимания по интереси за учебната 2022/ 2023г

***М. ОКТОМВРИ***

1. Анализ на резултатите от проведеното входно ниво

2. Проследяване и обсъждане на входното вътрешно оценяване на компетентностите от учениците и предлагане на конкретни мерки за повишаване на образователните резултати.

**м. ноември**

**тематичен съвет:** Атестиране на педагогическите специалисти

***м. Декември***

1. Отчитане на взетите решения на ПС

2. Разглеждане нарушенията на Правилник за устройството и дейността на училището

3. Предложения за наказания/ награждаване на ученици

4. Разглеждане нарушенията на Правилник за вътрешния трудов ред.

***м. февруари***

1. Обсъжда и взема решение по резултатите от обучението на резултатите от образователния процес през първи учебен срок. Доклад- анализи на преподавателите по учебни предмети и класните ръководители.

2. Приемане на резултатите от януарска изпитна сесия за учебната 2022-2023г, самостоятелна форма на обучение

2. Отчет на дейността на постоянните комисии и МО през първи учебен срок

3. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през първи учебен срок

4. Отчет на резултатите от образователния процес през първи учебен срок в групите ЦДО

5. Запознаване на ПС с годишния отчет за изпълнение на делегирания бюджет на училището за финансовата 2022година

***М. АПРИЛ***

1.Обсъждане на предложения за наказания/ награждаване на ученици

2. Отчитане на изпълнението на взетите решения на ПС

3 . Запознаване с изискванията, съгласно нормативната уредба и организацията по отношение на предстоящото провеждане на НВО IVклас и VIIклас.

4. Запознаване на ПС делегирания бюджет на училището за финансовата 2023година и тримесечния отчет за изпълнението.

***М. МАЙ***

1. Номинации и избор на учител на годината

2. Предложения за награждаване на изявени ученици по случай 24 май

3. Приемане на график за приключване на учебната година

4. Указания за оформяне на училищната и учебната документация за края на учебната година

5. Обсъжда и взема решение по резултатите от обучението ПГ и начален етап / I клас, II клас, III клас/.

6. Приемане график на дейностите, свързани с приемането и записването на първокласниците и деца в ПГ

***М. ЮНИ***

1. Обсъжда и взема решение по резултатите от обучението в IVклас, V клас, VI клас.

***М. ЮЛИ***

Годишен Педагогически съвет

1. Обсъжда и взема решение по резултатите от обучението през учебната година в VII клас
2. Отчет на резултатите от образователния процес и изпълнение на Годишния план на училището
3. Отчет на дейността на училищните комисии и МО
4. Отчет на резултатите от образователния процес 2022-2023г. в групи ЦДО.
5. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през втори учебен срок
6. Доклад на ръководители на групи занимания по интереси за учебната 2022/ 2023г
7. Приемане на резултатите от юнска изпитна сесия за учебната 2022-2023г, самостоятелна форма на обучение
8. Приемане на резултатите от юнска поправителна изпитна сесия за учебната 2022-2023г, дневна форма на обучение
9. Запознаване на ПС с изпълнението на делегирания бюджет на училището - тримесечния отчет за изпълнението.

***М. СЕПТЕМВРИ***

1. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2023/2024г.

2. Приемане спортните дейности по класове за учебната 2023/2024г.

3. Избор на училищни комисии и председатели на МО за учебната 2023/ 2024г.

4. Избор и приемане на формите за обучение в ОУ „Христо Смирненски”

***М. СЕПТЕМВРИ***

Приемане на плановете и запознаване с правилниците за учебната 2023/2024г.

1. Приема Правилник за дейността на училището
2. Приемане на Годишния план
3. Приемане на План за квалификационната дейност

4. Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред

5. Запознаване на Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд

6. Запознаване с План за контролната дейност на Директора

7. Приемане на План за работата на Педагогическия съвет

8. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност

9. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

10. Приемане на Програма за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система.

11. Приемане на Програма за гражданско образование, екологично и интеркултурно образование

12. Приемане плановете на Методичните обединения

***М. СЕПТЕМВРИ***

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС от м. септември

2. Приемане на резултатите от септемврийската поправителна сесия за учебната 2022-2023г, дневна форма на обучение

3. Приемане на резултатите от септемврийската поправителна сесия за учебната 2022-2023г, самостоятелна форма на обучение

**IV** . При работа в електронна среда на обучение и организация на възложена работа от разстояние - заседанията на педагогическия съвет се осъществяват съгласно организацията на електронното обучение- онлай.

Настоящият план подлежи на промяна при необходимост.

Планът влиза в сила от 15. 09. 2022г.