**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**

**„ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”**

***с. Радиево, общ. Димитровград, обл. Хасково***

 **УТВЪРЖДАВАМ:**

 Заповед № 336 / 14. 09. 2021г

 **ДИРЕКТОР*****/Ваня Димитрова/***

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА**

**НА УЧИЛИЩЕТО**

**за учебната 2021/2022 година**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № 9 / 14.09.2021 год.

**I. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

***1. Мисия на училището***

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности, адаптиране на новия учебен план към изискванията за изглаждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

***2. Визия на училището***

Утвърждаване на ОУ „Христо Смирненски” като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

***3. Цели на училището***

- Издигане и утвърждаване престижа на училището

- Привличане и задържане на учениците в училище чрез разнообразни и интересни дейности.

- Превръщане на училището в желана територия за учениците

- Повишаване на качеството на УВР по всеки учебен предмет

- Ориентация на УВР към личността на ученика, към неговите стремежи и потребности

- Формиране на граждани с богата обща култура, познаващи националните и общочовешките ценности

- Формиране на желание у подрастващите да продължат образованието си в по-висока степен

- Активно включване на родителската общност в провежданите на съвместни дейности

- Сътрудничество и координация с различни институции

***4. Стратегии в дейността на училището***

- Популяризиране на знанията, уменията и постиженията на учениците

- Стимулиране на стремежа на учениците за постигане на отлични резултати в обучението

- Целогодишна работа с изоставащите ученици

- Утвърждаване облика на училището и чувство за принадлежност към него на всеки възпитаник

- Защита на личностното достойнство на всеки ученик

- Стремеж за създаване на заинтересованост на родителите към учебния процес и усвояването на учебния материал от децата им

- Обогатяване на материалната база

- Обогатяване дейността на учители и ученици чрез прилагане на нови методи и форми на работа

- Изграждане на клубове по интереси : футбол, тенис, приложни изкуства, музикални дейности

***5. Приоритети в дейността на училището***

- Издигане качеството на подготовката по български език и математика

- Повишаване писмената грамотност на учениците по български език

- Реализация на учениците, завършващи основно образование

- Утвърждаване екипната работа на учителите с цел изграждането на учениците като мислещи и творчески личности

- Утвърждаване ролята на учителите като ключови фигури при обучението и възпитанието на учениците

- Активно участие в проекти и национални програми

- Повишаване квалификационната дейност и подкрепа в кариерното развитие на учителите

- Приобщаващо обучение на деца със СОП

- Привличане и приобщаване на родителската общност към училищния живот и включването й в решаването проблемите в училище

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на училището

**II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дейности*** | ***Срок*** | ***Отговорник*** |
| Административни дейности |
| 1. | Издирване и обхват на деца, подлежащи на задължително обучение | постоянен | Педагогически специалисти ЕКИП Механизъм |
| 2.  | Приемане от Педагогическия съвет на документите, регламентиращи дейността на институцията | 14. 09. 2021г.  | Директор |
| 3. | Утвърждаване на седмичното разписание на учебните занятия за първи учебен срок | 11. 09. 2021 г. | Директор |
| 4. | Определяне на класни ръководители и учители на паралелките и групите | 13. 09. 2021 г. | Директор |
| 5.  | Изготвяне на Учебни програми по Разширена подготовка ИУЧ и на плановете училищните комисии | 15. 09. 2021 г. | Преподавателите |
| 6. | Изготвяне на План за действие в условията на COVID-19; Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19; Правила за организация и провеждане на образователен процеси работа през учебната 2021/ 2022г в условията на COVID-19;Правила за привключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние. | 15.09. 2021 г. | Директор |
| 7. | Изготвяне на Списък-образец № 1 | 20. 09. 2021 г. | Директор |
| 8. | Проверка на входното ниво по учебни предмети | 15. 10. 2021 г. | Преподавателите |
| 9. | Проверка на задължителната документация за началото на учебната година-вкл. Електронен вариант | 30. 09. 2021г | Директор |
| 10. | Планиране броя на постъпващите първокласници |  31. 05. 2022 г | Директор ВълеваНенчева |
| 11. | Планиране броя на пенсиониращите се педагогически кадри и непедагогически персонал | декември 2021 | Директор |
| 12.  | Планиране нуждите от педагогически кадри | постоянен | Директор |
| 13.  | Планиране необходимостта от учебна и училищна документация;учебници и учебни помагала | април 2022 г | Миглена ЖековаДиректор |
| 14. | Изготвяне график за провеждане на консултации с учениците и график за час на класния ръководител за консултиране на родители и ученици | 17.септември 2021 г.февруари 2022 г. | ПредседателитеМО |
| 15. | Изработване на целогодишни планове за работа на постоянните училищни комисии и методически обединения | септември | Директор |
| 16. | Утвърждаване на графика за провеждане на контролните и класните работи | Септември 2021;Февруари 2022 | директор |
| 17. | Представяне НЕИСПО и на актуализирани регистри на децата и учениците в училището | Кампания 1;Кампания 2;Кампания3; при актуализация от 1-5 на месеца | Директор |
| 18. | Представяне в РУО – Хасково на формуляр-заявка на задължителната документация за края на учебната година | януари 2022 г | Директор |
| 19. | Организиране и провеждане на юнска и септемврийска поправителна сесия – дневна форма | януариюнисептември | Емилия ИвановаДиректор |
| 20. | Организиране и провеждане на януарска, юнска и септемврийска поправителна сесия самостоятелна форма на обучение | януари 2022;юни 2022 г.септември 2022г; | Емилия ИвановаДиректор |
| 21. | Проверка на задължителната училищна документация | 30 Септември2021 г. | Директор;Класните ръководители |
| Провеждане на родителски срещиА) Запознаване на родителите с Правилник за дейността на училището и с Училищния учебен план- онлайн и/или чрез електронна комуникация Поведение на учениците като участници в пътното движение. Обучението и възпитанието при ЦОУП. Промени в Закона за семейните помощи. Работа по проект“ Подкрепа за успех“ | 15.09. 2021г | ДиректорКласните ръководители |
| Б) Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок. Резултати в края на срока от обучението. Резултати от работата в групи ЦОУП | януари 2022 г. | Директорпреподавателите |
| В) Родителска среща с родителите на четвъртокласниците във връзка с предстоящото НВО- в училище или онлайн и/или чрез електронна комуникация-  | май 2022 г.  | Класен ръководител 4 клас Соня Киркова |
| Г) Готовност за приключване на учебната година- ПГ и начален етап. Резултати от обучението и възпитанието при ЦОУП | май 2022 г |  |
|  | Д) Среща с родителите на бъдещите първокласници. Запознаване с предимствата на ЦОУП- в училище или онлайн и/или чрез електронна комуникацияЕ ) Среща с родителите на седмокласниците във връзка с предстоящото НВО и кандидатстване в гимназиален етап- в училище или онлайн и/или чрез електронна комуникация |  юни2022 г | И. ВълеваЕлена НенчеваКласен ръководител 7 класВаня Чонкова |
| Социално-битови и стопански дейности |  |
| 1. | Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година | 15. 09. 2021 г. | Директор |
| 2. | Организация на работа в училище в условията на COVID-19;  | постоянен | ДиректорЕкипи за работа в условията на COVID-19 |
| 3. | Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на материално-техническата база | постоянен | Директор |
| 4. | Определяне на приоритетите при подобряването на материално-техническата база | ноември2021 г.юни 2022 г | Директор |
| 5. | Планиране на строително-ремонтните работи | октомври 2021г. | Директор |
| Честване на празници и провеждане на училищни тържества |  |
| 1. | Тържества за откриване на учебната година в 1 и 5 клас – при спазване на мерките | 15. 09. 2021 г. | С. КирковаВ. Чонкова |
| 2. | Патронен празник на училището | 30. 09. 2021 г. | Б. Колев |
| 3. | Честване на Хелоуин | 31. 10. 2021 г. | Н. Петкова |
| 4. | Участие в празник на родния край | 08. 11. 2021г. | Ир. Вълева |
| 5. | Коледни тържествасъобразно предписаните мерки | 23. 12. 2021 г. | С.КирковаМ. Кузмова |
| 6. | Отбелязване обесването на В. Левски | 19. 02. 2022 г. | Мария Кузмова |
| 7. | 3 март – Ден на освобождението на България | 03. 03. 2022 г. | Мария Кузмова |
| 8. | Посрещане на Първа пролет | 22. 03. 2022 г. | Учители ЦДО |
| 9. | Участие на представителна група от ученици в общинското тържество за 24 май | 24. 05. 2022 г. | С. Парасков  |
| 10. | Годишно утро на първи клас | 31. 05. 2022 г. | С.Киркова |
| 12. | „Аз съм първокласник“ - ПГ | 31.05. 2021 г. | С.КирковаИ. Вълева |
| 13. | Годишно утро 2-4 клас | 01. 06. 2022 г. | Д. ДжангозоваЕл.Ненчева |
| 14. | Участие в Регионален празник „Децата пеят и танцуват“, с. Радиево | 01. 06. 2022 г. | Н. ПетковаС.Парасков |
|  Провеждане на изложби |  |
| 1. | Рисунка на тема: „Природата около нас“ | ноември 2021 г. | М. КузмоваД. Джангозова |
| 2. | Изложба от новогодишни картички, рисунки и сурвачки | декември 2021 г. | М. КузмоваС.КирковаИ. Вълева |
| 3. | Мартеници | февруари 2022 г. | М. ЖековаН. Петкова |
| 4. | Картичка за мама | 08. 03. 2022 г. | Ир.ВълеваН. Петкова/преподавателите по Техн. и предприемач./ |
| 5. | Великденска изложба | април – май 2022 г. | учители ЦДО |
| Училищен спортен календар |  |
| 1. |  Участие в общински спортни мероприятия | постоянен | С. Парасков |
| 2. | Срещи по футбол и баскетбол с отборите от прогимназиален етап | март 2022 г. | С. Парасков |
| 3. | Училищни спортни състезания | май 2022 г. | С. Парасков |
| 4. | Училищно състезание по лека атлетика | Постоянен | С. Парасков |
|  |  |  |  |

**III. КОМИСИИ В ПОМОЩ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Комисия*** | ***Членове***  |
| 1. | Комисия за подготвяне на седмичното разписание | Председател: М. КузмоваЧленове: В. Чонкова С. Киркова |
| 2. | УКБППМН | Председател: В. ДимитроваЧленове: С. Киркова С. Парасков |
| 3. | Комисия по БДП | Председател: Е. НенчеваЧленове: М. Кузмова Н. Петкова |
| 4. | Методическо обединение – начален етап | Председател: Е. НенчеваЧленове: Учители начален етап и учител ПГ |
| 5. | Методическо обединение – прогимназиален етап | Председател: М. КузмоваЧленове: учителите ПГЕ  |
| 5. | Комисия за изготвяне Правилник за дейността на училището | Председател: В.ЧонковаЧленове: Ир. Вълева Б. Колев |
| 6. | Комисия за изготвяне Годишен план за дейността на училището за 2021-2022г | Председател: С. КирковаЧленове: Ир. Вълева Б. Колев |
| 7. | Комисия за изготвяне Правилник за вътрешния трудов ред | Председател: С. КирковаЧленове: М. Жекова Н. Петкова |
| 8. | Комисия за изготвяне Правилник за безопасни условия на ВОТ | Председател: М.ЖековаЧленове: С. Киркова В.Чонкова |
| 9. | Комисия за изготвяне План за квалификационната дейност | Председател: С. КирковаЧленове: Ел. Ненчева В.Чонкова |

***Забележка:*** Неразделна част от този план са:

1. План за контролната дейност на директора

2. План за квалификационната дейност

3. План за заседанията на Педагогическия съвет