|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”**  с. Радиево 6427; ул.”Партизанска” № 31 ; E-mail: [ouradievo@abv.bg](mailto:ouradievo@abv.bg)  **УТВЪРДИЛ**:  *( Ваня Димитрова)*  *Приет на ПС № 9 / 14. 09. 2021г*  **Заповед № 349 / 14. 09. 2021 г.**  **ПРАВИЛА**  **ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В ОУ „ Христо Смирненски”**  **Раздел I**  **Общи положения**   1. Настоящите правила определят:    1. реда и начина на организацията на работата в **ОУ „ Христо Смирненски”**през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19*;*    2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса;    3. отговорности на директора, на педагогическите специалисти и медицинското лице *(по график)*, на работници и служители на непедагогическия персонал, както и на родителите. 2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:    1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;    2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;    3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;    4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;    5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация. 3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – деца ПГ, ученици, педагогически и медицински специалист, образователен медиатор и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедагогическия персонал . 4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, целодневната организация на обучение, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики. 5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.   **Раздел II**  **Организация на средата**   1. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2021/2022 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:    1. Организация на **учебните помещения** (класни стаи, кабинети):   а) обособяване на отделни етажи, сектори или сгради за ученици от един етап на степен на образование *(за отделен етап: начален, прогимназиален*) всеки клас ще учи в отделна класна стая при спазване на дистанция от минимум 1,5 метра между отделните чинове, при необходимото разстояние между столовете и съответните коридори за преминаване. Вход за ПГ отделно.  в) отказ от кабинетна система и определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което не се местят, а само учителите.  г) ограничаване използването на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – ИКТ кабинет;  д) определяне на еднакво начало на учебните занятия и различен график за междучасията *( начален етап край на часа по- рано; за другите класове използване времето за възпитателни мерки за лична хигиена и тоалет*)  Организация и **провеждане на учебни часове на открито** при подходящи метеорологични условия *(според спецификата на учебния предмет и възрастовата характеристика на учениците в двора на училището )*.   * 1. Организиране на **групи за занимания по интереси при смесване на ученици** от различни класове се прави разреждане на учениците и се осигурява нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.   2. При организиране и провеждане на **занимания по интереси, свързани с колективни спортове**, се прилагат актуалните указания на Министерството на здравеопазването за спазване на физическа дистанция.   3. За извънкласни занимания по интереси, да се осигурят от учители в училището.   4. **Разпределение на часовете между учителите по един учебен предмет** с цел при възможност формиране на норма преподавателска работа в рамките на един випуск .   5. **Провеждане на часовете по физкултура и спорт на открито.** При невъзможност, поради спецификата на сезона, в залата се провеждат часовете само на един клас.   6. Максимално ограничаване провеждането на общи събирания, тържества, чествания, събития и др. в закритите части на училището. При подходящи метеорологични условия провеждането им се организира на училищния двор. Допустимо е и провеждането им във виртуална среда.   7. Осигуряване на **дистанция в класната стая** между учител и ученици, както и между учениците, чрез:  7.1. Разполагане на местата за сядане на учениците шахматно и използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик.  7.2. При планирането на местата в класните стаи да се заложи необходимото разстояние между чиновете/масите и столовете и съответните коридори за преминаване на учениците, като се отчете и изискването за спазване на социална дистанция.  7.3. Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на етапа и сградата на съответния етап.  7.4. Максимално ограничаване влизането на ученици в класните стаи на други класове, освен след уведомяване от страна на класен ръководител, учител и изричното разрешение на директора на училището.  7.5. Организиране на групи за занимания по интереси на открито.  7.6. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.  **Определяне на критични зони**, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни, , компютърен кабинет, класни стаи, входове, площадки на училищния двор.   1. **Осигуряване на дистанция (невзаимодействие)** между учениците от различните паралелки по класове:   9.1. В **коридори и стълбища** чрез:  а) влизане в коридорите само на учениците от съответния етап;  б) информационни табели за хигиена и дезинфекция;  в) намаляване на ненужните предмети във фоайетата, в преддверията, коридорите, на площадки и др.;  г) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедагогическия персонал.  9.2. В **санитарните помещения**:  а) постига се при различно край на учения час, изчакване отвън на открито, влизане по двама.  б/ графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на междучасията;  в) поставяне на видно място на информационни табели за спазване на хигиенните правила.  г/ Попълване срещу подпис на дежурната чистачка графици и протокола за почистване и дезинфекция, като графиците на междучасията и за почистване не съвпадат.  9.3. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедагогически персонал и родители на **входа/входовете на училището** е необходимо:  а) входовете и изходите трябва да бъдат отделени и надлежно отбелязани, така че да осигуряват достатъчно пространства за изчакване и осигурена минимална дистанция между учениците;  б) отваряне на всички входове на училището и разпределяне на достъпа на учители и ученици в сградата *( за отделен етап)*;  г) разработване и утвърждаване на график за влизането в сградата/сградите при различно начало на учебния ден, като времето за влизане трябва да бъде планирано така, че да не се допуска струпване на ученици, учители, служители и родители и нарушение на изискването за осигурена минимална дистанция между влизащите  д) разработване и утвърждаване на график за дежурство на всеки вход *( служители от помощния персонал на училището, дежурни учители, образователен медиатор);*  е) придружители на деца със СОП се допускат в сградата на училището през определен вход с подходяща достъпна, архитектурно адаптирана среда: рампи,платформи и др.  9.4. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици и персонал **в трапезарията на училището***:*  а) разработване и утвърждаване на график за хранене съобразно различния край на учебните часове и съответно на почивките между часовете  б) обособяване на зони за хранене  в) задължително получаването на храни, които са индивидуално пакетирани с индивидуални прибори за еднократна употреба;  г) организиране на хранене в класните стаи като всички храни да бъдат в опаковани в съдове за еднократна употреба и прибори за хранене за еднократна употреба за всеки ученик и да се осигури дистанция между хранещите се;  д) при подходящи метеорологични условия и при възможност организиране на хранене в училищния двор, в шатри, беседки и др.;  е) недопускане споделянето на храни и напитки от страна на учениците;  ж) персоналът носи лични предпазни средства (маска/шлем, ръкавици и др.);  9.5. Спазване на дистанция в **училищния двор**:  а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището и определяне на зони за достъп на родители в двора и до входа на училището;  б) разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки;  в) придружители на деца със СОП се допускат в сградата на училището през определен вход с подходяща достъпна, архитектурно адаптирана среда: рампи, наклонени подемни платформи.  9.6. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в **учителската стая** като:  а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;  б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;  в) провеждането на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Настоятелството в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;  г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др.;  д) максимално ограничаване влизането на ученици в учителската стая, администрацията и дирекцията на училището.  **Раздел III**  **Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19**   1. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове. 2. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране и пречистване на въздуха, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване. 3. **Носене на лични предпазни средства:**   12.1. **Задължително** е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:  а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда/сгради: преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, кабинети, учителска стая, трапезария (освен при хранене), както и в училищния автобус;  б) учители, които преподават в повече от една паралелка носят защитна маска за лице/предпазен шлем в класните стаи.  12.2. **Носенето на защитна маска** за лице/шлем в класната стая, кабинети и други учебни помещения е **по желание**:  а) от страна на учениците;  б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка.  12.3. **Изисквания към носенето на защитна маска** за лице:  а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;  б) да покрива изцяло носа и устата;  в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;  г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;  д) след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;  е) след свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°С за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°С с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;  ж) сменя се веднага щом се навлажни.  12.4. **Защитна маска за лице се осигурява**, както следва:  а) за ученици – от родителите им;  б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – от училището;  в) за учителите – от училището.  13. **Дезинфекция на повърхностите и проветряване:**  13.1. **Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция**: подове на помещенията в сградата/сградите на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.  13.2. **Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки** като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).  13.3. **При наличие на потвърден случай на COVID-19** хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на заболелите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/заболелите лице/лица.  13.4. **Начин на приложение** на дезинфектантите за:  а) **малки повърхности** (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;  б) **големи повърхности** (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.  13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното **осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете**, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.  13.6. Училищните помещения се **проветряват по време на всяко междучасие**, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.  13.7. За **озониране и пречистване на въздуха** е препоръчително използване на устройства, които да унищожават вируси и бактерии, в т.ч. вируса на COVID-19 *( бактерицидни лампи от затворен тип**за дезинфекция на въздух, които могат да работят без прекъсване в присъствието на хора)*. Препоръчва се използваните от системите пури да не продуцират озон (ozon-free).  13.8. Преди и след всеки курс **училищния автобус се дезинфектира** като се изтриват подове, седалки, дръжки на врати, прозорци, ръкохватки и др.  **14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:**  14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.  14.2. Поставяне на **автоматични дозатори за дезинфектант за ръце** на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност – и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.  14.3. Създаване на **навици за миене на ръцете** с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.  14.4. **Ръцете се мият 20 секунди** с вода и сапун винаги:  а) когато са видимо замърсени;  б) след кихане или кашляне;  в) преди, по време на и след приготвяне на храна;  г) преди хранене;  д) след употреба на споделени предмети;  е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;  ж) след обработване на боклук;  з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;  и) след посещение при болен.  14.5. При невъзможност да измиване се използва **дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие** за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.  14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.  14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.  15. **Организиране на дейностите в трапезарията** съгласно указания на Министерство на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните с цел осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни противоепидемични мерки и се създаде организация за контрол по отношение на:  15.1. Осигуреност на **условия и препарати за дезинфекция на ръцете;**  15.2. Осигуреност на **препарати за дезинфекция на помещенията** и да се спазват разписаните процедури и инструкции за хигиенни практики.  15.3. Храните, приготвяни без топлинна обработка, преминават през измиване и максимално почистване.  15.4. Осигурени са условия и средства за дезинфекция.  15.5. Доставките за зареждане с храни се извършват при липса на контакт между:  а) отделните доставчици;  б) доставените храни и външни лица.  15.7. Ако се предлагат подправки за допълнително овкусяване те се предоставят в **индивидуални опаковки (захар, сол и др.)**. При използване на многократни комплекти за подправки те се дезинфекцират след всеки ползвател.  15.8. Хлебните изделия се предоставят в предпазен плик за еднократна употреба, като опаковането става от служители, използващи предпазни средства.  15.9. Плодове и зеленчуци се предлагат по възможност в еднократни пликове/ торбички и др. подобни с оглед намаляване риска от контаминиране на продуктите.  15.10. Храните, които се предлагат в неопакован вид или в насипно състояние задължително трябва да се съхраняват по начин, който възпрепятства прекия досег на клиента с тях.  15.11. Доставките от Държавен фонд „Земеделие“ се приемат един път седмично.  15.12. Приборите за хранене и салфетките да са опаковани за еднократна употреба.  **Раздел IV**  **Отговорности на директора**   1. Директорът на училището:    1. Със своя заповед:   а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки  б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;  в) определя учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, ако разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание;  г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, стол/бюфет и др.  16.2. Създава организация за:  а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;  б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);  в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;  г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фоайета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали ( постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.  16.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.  16.4. Подава към РУО информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.  **Раздел V**  **Отговорности на педагогическите специалисти и на медицинското лице**   1. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от 5 работни дни преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно. 2. Педагогическите специалисти, медицинското лице и непедагогическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците. 3. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите. 4. Класните ръководители на паралелките:   20.1. Организират информационни кампании за родителите с цел разясняване на:  а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;  б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.  20.2. Организират изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:  а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – след началото на учебната година;  б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);  в) обобщават и предава на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик  г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от следващия работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;  д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.  21. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.  22. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.  23. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.  24. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.  **Раздел VI**  **Отговорности на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището**   1. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:    1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.    2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.    3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне след всяко междучасие.    4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от 3 пъти дневно.    5. Изпразват кошчетата за боклук, облицовани с найлонов плик, не по-малко от 3 пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.    6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещество и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването. 2. Лицата, които отговарят за достъпа до сградата на училището (служители от охранителната фирма или назначени/определени от директора длъжностни лица):    1. Пропускат ученици, педагогически специалисти и лица от непедагогическия персонал съгласно утвърдения график и определените входове:   а) учениците се допускат в сградата след проверка на ученическа карта , книжка или бележник;  б) педагогическите специалисти и лицата от непедагогическия персонал се допускат в сградата след проверка на валидна карта;  в) право на достъп в сградата на институцията само срещу представяне на карта имат: народните представители, министрите, заместник-министрите и главните секретари на министерства, кмета и служители на общинската администрация, експерти от Министерството на образованието и науката, РУО, РЗИ, ДАЗД, както и служителите от службите за сигурност и обществен ред при изпълнение на служебните си задължения   * 1. Родители на ученици от училището се допускат в сградата след потвърждение по телефон от директора и да го придружи до съответното длъжностно лице, което ще обслужи или ще извърши услугата или до педагогическия специалист, който ще консултира.   2. Допускат в сградата на училището:   а) доставчици по утвърден от директора списък;  б) външните лица се вписват в книга/дневник трите имена на лицето, датата и часа на влизане и излизане.  26.4. Влизането на външни лица в сградата на училището и в прилежащите помещения става само с предпазна маска за лице/шлем.  **Раздел VII**  **Отговорности на родителите**   1. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията. 2. Родителите се задължават:   а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;  б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;  в) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;  г) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;  д) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;  е) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.  Правилата са разработени в изпълнение на:   1. НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19.   **За 2.** Заповед № РД-01-748 от 02.09.2021 г**.** Министърът на здравеопазването.  2,  3.      **.** 3.      Заповед № РД-01-733 от 27.08.2021 г. Министърът на здравеопазването   1. Заповед № РД-06-1320 от 03.09.2021г. на Кмета на Община Димитровград Заповед № РД-01-743 от 31.08.2021 г. на министъра на здравеопазването.   Настоящите правила са приети с Решение № 9, взето с Протокол № 9 / 14. 09. 2021 г. от заседание на ПС и са утвърдени със Заповед № 349/ 14. 09. 2021 г. на директора.  **ДИРЕКТОР**: ........................................  *(Ваня Димитрова)*  Запознати със съдържанието на правилата:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № по ред | Име и фамилия | Заемана длъжност | Подпис на лицето | | 1. | Ирина Вълева | Учител ПГ |  | | 2. | Миглена Жекова | Старши учител начален етап, кл. р-л 2 клас |  | | 3 | Десислава Джангозова | учител начален етап, кл. р-л 3 клас |  | | 4 | Елена Ненчева | Старши учител начален етап, кл. р-л 4 клас |  | | 5 | Соня Киркова | Старши учител начален етап, кл. р-л 1 клас |  | | 6 | Димитрина Динкова | Учител ЦДО начален етап |  | | 7. | Емилия Иванова | Учител ЦДО начален етап, |  | | 8. | Божидар Колев | Учител ЦДО прогимназиален етап |  | | 9. | Симеон Парасков | учител прогимназиален етап, кл. р-л 6 клас |  | | 10 | Ваня Чонкова | Старши учител прогимназиален етап, кл. р-л 7 клас |  | | 11 | Мария Кузмова | Старши учител прогимназиален етап, кл. р-л 5 клас |  | | 12 | Надежда Петкова | Старши учител прогимназиален етап |  | | 13 | Мариана Ненова | Старши учител прогимназиален етап |  | | 14 | Силвия Диянова | счетоводител |  | | 15. | Делка Желева | Чистачка |  | | 16 | Русана Паунова | Чистачка |  | | 17 | Боян Иванов | Работник поддръжка сгради |  | | 18. | Янка Стойчева | Образователен медиатор |  | | | |
|  |
|  |